



**РТК-Сервис**

Положение о ведении реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис»

Редакция: 2/2026

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом ООО «РТК- Сервис»**  
**от «01» 06 2026 г. № 1351-ФБ-26**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**  
**в ООО «РТК-Сервис»**

**(редакция 2)**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

	<b>Термины и определения</b> .....	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>4</b>
	1.1. Назначение.....	4
	1.2. Область действия.....	4
	1.3. Период действия и порядок внесения изменений.....	4
	1.4. Взаимосвязь с другими документами.....	4
<b>2</b>	<b>Основания для внесения в Реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Порядок вынесения решения о включении в реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), организация и ведение реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Заключительные положения</b> .....	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Приложение № 1 к Положению о ведении реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис» - ФОРМА реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</b> .....	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Приложение № 2 к Положению о ведении реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис» - ФОРМА протокола о внесении в реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</b> .....	<b>9</b>



## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей Положения о ведении реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис» (далее по тексту – Положение и РТК-Сервис или Общество, соответственно), используются следующие основные термины и их определения, сокращения:

**Реестр неблагонадежных поставщиков, Реестр** – это список участников закупок и/или контрагентов, признанных неблагонадежными в связи с отказом от заключения договора в случае признания их победителями по итогам проведения процедуры закупок, а также в связи с нарушением и/или неисполнением ими принятых на себя обязательств по договорам.

**Предпретензионная работа** – деятельность, осуществляемая куратором договора и иными лицами, участвующими в процессе исполнения договорных обязательств, приемки, наладки, эксплуатации товаров/работ/услуг, по выявлению фактов неисполнения контрагентом обязательств по договору, по осуществлению предусмотренных договором действий, направленных на устранение выявленных недостатков и на фиксацию фактов нарушений обязательств.

**Претензионно-исковая работа** – деятельность по защите прав и законных интересов РТК-Сервис, включающая этапы претензионной работы, исковой работы, работы по исполнению исполнительных документов.

**Доходный договор** – это договор, по которому денежные средства уплачиваются Заказчику, в том числе по:

- государственному или муниципальному контракту;

- договору (контракту, соглашению), заключаемому Заказчиком по результатам закупки (в том числе иных процедур, проводимых коммерческими или некоммерческими организациями, объединениями коммерческих и/или некоммерческих организаций, и, направленных на заключение гражданско-правового соглашения) в которых Заказчик принимал участие.

**Инициатор включения в Реестр (далее - Инициатор)** – заинтересованный во включении в Реестр и располагающий информацией о допущенных нарушениях и/или не исполнении взятых на себя обязательств по договорам и другим обязательствам, согласно настоящему Положению, работник Общества.

**Комиссия по рассмотрению включения юридических лиц в реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Комиссия)** – коллегиальный орган, состоящий из работников Общества, для принятия решений о включении или не включении юридических лиц в реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Состав Комиссии утверждается приказом Общества.



## 1. Общие положения

### 1.1. Назначение

1.1.1. Настоящее Положение устанавливает принципы и основания к включению в Реестр и ведению реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис», порядок взаимодействий между структурными подразделениями, их сотрудниками при включении и ведении Реестра в Обществе.

1.1.2. Положение разработано в соответствии локальными нормативными актами Общества.

### 1.2. Область действия

1.2.1. Настоящее Положение применяется как организационно-распорядительный документ, обязательный для исполнения всеми работниками структурных и обособленных подразделений Общества.

1.2.2. Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы Общества не должны противоречить настоящему Положению.

### 1.3. Период действия и порядок внесения изменений

1.3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

1.3.2. Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу в Обществе на основании приказа РТК-Сервис.

1.3.3. Инициаторами внесения изменений в Положение является отдел закупок Общества, а также иные структурные подразделения Общества по согласованию с отделом закупок Общества.

### 1.4. Взаимосвязь с другими документами

1.4.1. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с прочими локальными нормативными актами Общества, включая:

- Порядок ведения договорной работы в ООО «РТК-Сервис»;
- Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «РТК-Сервис»;
- Положения о структурных подразделениях РТК-Сервис, должностные инструкции работников Общества;
- Иные локальные нормативные акты Общества.

## 2. Основания для внесения в Реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Основаниями для внесения юридического лица/физического лица в Реестр являются наличие:

2.1.1. Предпретензионной и/или претензионно-исковой работы, проводимой в соответствии с Положением о ведении претензионно-исковой работы в ООО «РТК-Сервис»;

2.1.2. Претензионно-исковой работы, проводимой ПАО «Ростелеком» или юридическим лицом, которое является дочерним/зависимым по отношению к ПАО «Ростелеком», либо ООО «РТК-Сервис», а также наличие претензионно-исковой работы юридическим лицом, выступающим Заказчиком по доходному договору;

2.1.3. Отказа от заключения договора по итогам проведения процедуры закупок, проводимых в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «РТК-Сервис»;

2.1.4. Отказа от исполнения заключенного договора, кроме случаев предусмотренных законодательством, а также локальными нормативными актами ООО «РТК-Сервис»;

2.1.5. Сведений о нахождении в реестрах неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дочерних/зависимых юридических лиц по отношению к ООО «РТК-Сервис»;



2.1.6. Фактов систематических нарушений условий исполнения заключенных договоров с ООО «РТК-Сервис» (нарушение сроков поставки/исполнения работ/оказания услуг).

### **3. Порядок вынесения решения о включении в реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), организация и ведение реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3.1.1. Для рассмотрения Комиссией вопроса о включении или не включении в Реестр Инициатор составляет служебную записку с обоснованием неблагонадежности юридического лица/физического лица, а также с приложением подтверждающих документов (при необходимости).

3.1.2. Служебная записка должна содержать:

Полное и сокращенное наименования юридического лица/физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, основные направления деятельности;

основания для внесения юридического лица/физического лица в Реестр, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

3.1.3. До направления на Комиссию служебная записка направляется Инициатором в отдел закупок Общества для предварительного рассмотрения.

3.1.4. В случае неполной информации или отсутствия оснований для внесения в Реестр, отдел закупок возвращает служебную записку Инициатору на доработку.

3.1.5. Предварительное рассмотрение служебной записки отделом закупок не должно составлять более 2 (двух) рабочих дней.

3.1.6. После рассмотрения отдел закупок Общества направляет служебную записку Инициатора с прилагаемыми документами (при наличии) на рассмотрение Комиссии.

3.1.7. Решение о внесении в Реестр, включая решение об отказе внесения в Реестр, принимается Комиссией путем голосования (большинством голосов).

3.1.8. Решение о включении или не включении в Реестр оформляется протоколом Комиссии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.1.9. Ведение реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис» осуществляется отделом закупок Общества в электронном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.10. При положительном решении Комиссии отдел закупок Общества в течение следующего рабочего дня с даты принятия решения вносит сведения о юридическом лице/физическом лице, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в Реестр.

3.1.11. В реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включается следующая информация о юридическом лице/физическом лице, в том числе зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя:

полное и сокращенное наименования юридического лица/физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, основные направления деятельности;

основания включения в Реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

дата включения в Реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

номер, дата протокола Комиссии, на основании которого принято решение о включении в Реестр;

данные о сотруднике и его структурном подразделении, инициировавшем включение в Реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.12. Протоколы о внесении в реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис» хранятся Обществом не менее 3 лет (в Отделе закупок).

### **4. Ответственность**



За несоблюдение настоящего Положения работники Общества несут ответственность, предусмотренную локальными нормативными актами Общества. Несоблюдение работниками Общества настоящего Положения признается нарушением ими своих должностных обязанностей.

**5. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

**Приложение № 1 к Положению о ведении реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис»**ФОРМА реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
в ООО «РТК-Сервис»*начало формы***Реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис»**

№ п/п	Наименование юридического лица/физического лица, ИНН, ОГРН и другие сведения	Основные направления деятельности	Основания включения в Реестр	Дата включения в Реестр	Данные о сотруднике и его структурном подразделении, инициировавшем включение в Реестр	№, дата Протокола о включении в Реестр	Примечание

*конец формы*

**Приложение № 2 к Положению о ведении реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис»**

ФОРМА Протокола о внесении в реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис»

*начало формы*

**ПРОТОКОЛ**  
о внесении в реестр  
неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
в ООО «РТК-Сервис» № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Комиссия рассмотрела Служебную записку \_\_\_\_\_  
(ФИО, структурное подразделение)

с приложениями на \_\_\_ листах и,  
в соответствии Положением о ведении реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис» приняла решение:

внести в Реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)/отказать во внесении в реестр неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименования юридического лица/физического лица

\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, другие сведения  
на основании пунктов \_\_\_\_ Положения о ведении реестра неблагонадежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ООО «РТК-Сервис».

**Подписи членов комиссии:**

Итог голосования (принятое решение подтверждается подписью голосовавшего члена комиссии в одном из столбцов)			
	<b>Ф.И.О.</b>	<b>«ЗА»</b>	<b>«ПРОТИВ»</b>
Председатель комиссии			
Заместитель председателя комиссии			
Члены комиссии			
Секретарь комиссии			

*конец формы*