

**Общество с ограниченной ответственностью  
«РТК-Сервис»**

ОГРН / ИНН 1167746458054/ 7704356630

*место нахождения: г. Москва (127427, Москва, улица Дубовой Рощи, д. 25, корп. 2, стр. 2, комн. 4)*

---

**Извещение**

**о проведении закупки способом размещения оферты**

для заключения договоров на Поставку электронных компонентов для нужд отдела  
электронной системотехники

**ООО «РТК-Сервис»** (далее – Заказчик, Организатор), руководствуясь Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «РТК-Сервис», утвержденным решением Совета директоров ООО «РТК-Сервис» от 28 августа 2020 г. (ред. №2 от 20.12.2022) (далее – Положение о закупках), **проводит процедуру размещения оферты** для заключения договоров на Поставку электронных компонентов для нужд отдела электронной системотехники.

**Место нахождения Заказчика:** 127427, г. Москва, ул. Дубовой Рощи, д. 25, корп./стр. 2/2, комн. 4

**Почтовый адрес Заказчика:** 350049, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 393, 2 этаж

**Контактная информация Заказчика:**

по организационным вопросам: Никатов Алексей, 8 (929) 219 33 24; [a.nikatov@rtk-service.ru](mailto:a.nikatov@rtk-service.ru).

**Предмет договора:** для заключения договоров на Поставку электронных компонентов для нужд отдела электронной системотехники

**Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги:** согласно Договора.

**Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:**  
РФ

**Цена договора:** 6 000 000,00 (шесть миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС 22%. Указанная цена учитывает стоимость всех налогов, всех расходов исполнителя.

**Место предоставления документации о закупке:** Документация о закупке размещается на сайте ООО «РТК-Сервис» ([www.rtk-service.ru](http://www.rtk-service.ru)), ЭТП Росэлторг (<https://rt.roseltorg.ru/>).

Дата размещения Документации о закупке: 06.03.2024 г.

Предоставление Заказчиком документации о закупке на материальном (бумажном) носителе не предусмотрено.

**Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке:** Плата не требуется.

**Информация о порядке проведения Размещения оферты:**

Дата и время окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в закупке способом размещения оферты (далее – Заявки) (по местному времени Организатора): **«03» июня 2026 г. 15:00 по МСК.**

Адрес электронной почты [a.nikatov@rtk-service.ru](mailto:a.nikatov@rtk-service.ru), на который, в установленный срок, направляется Заявка, оформленная согласно требованиям Документации о закупке (Приложение № 1 к Извещению).

Заявку также разрешается предоставлять направлением на адрес электронной почты [a.nikatov@rtk-service.ru](mailto:a.nikatov@rtk-service.ru) ссылки на файлообменник.

**Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок** осуществляется в срок не позднее **«12» июня 2026 г. 18:00 по МСК.**

Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению.

**Подведение итогов** осуществляется в срок не позднее **«19» июня 2026 г. 18:00 по МСК.**

**Дата окончания подачи Заявок, вскрытия конвертов с Заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и подведения итогов Размещения оферты могут быть перенесены Заказчиком на более поздний срок.**

Соответствующие изменения размещаются на сайте ООО «РТК-Сервис» в порядке, предусмотренном документацией о закупке (Приложение № 1 к Извещению).

**Претендент может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты, а его заявка не признается надлежащим акцептом в случаях, указанных в документации о закупке (Приложение № 1 к Извещению).**

**Победителем процедуры Размещения оферты признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке и допущенный к участию в процедуре Размещения оферты.**

Совершение лицом, получившим и/или ознакомившимся с настоящим извещением (офертой) и/или документацией о закупке, в срок, установленный для акцепта оферты (окончание подачи заявок), действий по выполнению указанных в извещении (оферте) условий договора (отгрузка товаров, оказание услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы и т.д.) до заключения договора с Заказчиком не является акцептом.

**В настоящее извещение и документацию о закупке могут быть внесены изменения и дополнения.**

Разъяснения, а также изменения и дополнения, внесенные в настоящее извещение и документацию о закупке, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, размещаются на сайте ООО «РТК-Сервис» ([www.rtk-service.ru](http://www.rtk-service.ru)).

**Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления:** Не требуется.

**Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления:** Не требуется.

**Приложение № 1**  
**К Извещению о проведении закупки**  
**способом размещения оферты**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Общие положения**

**ООО «РТК-Сервис»** (далее – Заказчик, Организатор), руководствуясь Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «РТК-Сервис», утвержденным решением Совета директоров ООО «РТК-Сервис» от 28 августа 2020 г. (ред. №2 от 20.12.2022) (далее – Положение о закупках), проводит закупку способом размещения оферты на Поставка электронных компонентов для нужд отдела электронной системотехники:

Лот № 1 – Территория РФ (по Заявкам);

1.1.1. Под проведением процедуры Размещения оферты понимается способ закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг, при котором Заказчик размещает предложение, адресованное неограниченному кругу лиц, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Заказчика заключить договор на указанных в настоящей документации о закупке условиях с любым адресатом оферты, отвечающего установленным в настоящей документации о закупке требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

Акцептом признается получение Организатором заявки претендента, отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, в пределах срока акцепта. Под сроком акцепта Размещения оферты понимается срок окончания подачи предложений претендентов и представленных комплектов документов (акцепта) на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки), установленного пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).

1.1.2. Информация об организаторе Размещения оферты (далее – Организатор) указана в пункте 2 Информационной карты. Дата опубликования извещения о проведении Размещения оферты указана в пункте 3 Информационной карты.

1.1.3. Извещение о проведении процедуры Размещения оферты, настоящая документация о закупке, изменения, разъяснения к извещению и настоящей документации о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, и иная информация о процедуре Размещения оферты публикуется на сайте [www.rtk-service.ru](http://www.rtk-service.ru).

1.1.4. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и т.д. и места их поставки, выполнения, оказания и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товаров, работ и услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки размещения настоящей документации о закупке, указаны в разделе 4. Техническое задание настоящей документации о закупке (далее – Техническое задание) и Информационной карте.

1.1.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.

1.1.6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов с предложениями претендентов на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.

1.1.7. Участником в процедуре Размещения оферты признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и

места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.1.8. В настоящей документации о закупке используются следующие определения (разновидности) участника Размещения оферты:

- претендент – участник Размещения оферты, который получил в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке, имеющий намерения подать или подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты;

- допущенный участник Размещения оферты (допущенный участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший Заявку на участие в процедуре Размещения оферты, чья Заявка соответствует установленным в документации о закупке требованиям, признанный Закупочной комиссией (далее – Комиссия) соответствующим установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям, и допущенный Закупочной комиссией к участию в процедуре Размещения оферты.

Участник, своевременно и по установленной форме подавший Заявку, допущенный к участию и соответствующий установленным в настоящей документации о закупке обязательным, квалификационным и другим требованиям, считается одним из победителей (участником, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты). В случае, если к участию в закупке допущен только один участник, договор заключается с этим участником.

1.1.9. Для участия в Размещении оферты претендент должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке.

1.1.10. Заявки рассматриваются как обязательства участников. ООО «РТК-Сервис» вправе требовать от допущенного участника, с которым принято решение заключить договор по итогам Размещения оферты, заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех участников Размещения оферты устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных подпунктами 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23, 2.3.2 настоящей документации о закупке.

1.1.11. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре Размещения оферты на основании предложения Организатора принимает Комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.

1.1.12. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры Размещения оферты установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Размещении оферты или отстранить допущенного участника процедуры Размещения оферты от участия в Размещении оферты на любом этапе его проведения.

1.1.13. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Заказчик/Организатор не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными претендентами в связи с их участием в процедуре Размещения оферты.

1.1.14. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.

1.1.15. Заявки с документами предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.

1.1.16. Заказчик/Организатор процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты. Решение Комиссии

об итогах проведения процедуры Размещения оферты о выборе победителя (поставщика, исполнителя, подрядчика) может быть отменено Заказчиком в период с момента наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты и до заключения (подписания) договора по итогам Размещения оферты только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение об отмене проведения процедуры Размещения оферты размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в день принятия решения об отмене проведения процедуры Размещения оферты. При этом ООО «РТК-Сервис» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.17. Протоколы, оформляемые в ходе проведения процедуры Размещения оферты, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

Сроки подготовки, согласования и подписания протоколов, оформляемых в процессе проведения настоящей процедуры Размещения оферты, не могут превышать 7 (семь) рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа процедуры Размещения оферты.

В исключительных случаях, например: при значительном (более 6) количестве Заявок на участие в настоящей процедуре Размещения оферты, при направлении, в случаях, предусмотренных настоящей документацией о закупке и Положением о закупках, запросов в адреса претендентов, участников, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, срок подписания протоколов может быть увеличен. В каждом случае увеличения сроков подписания протоколов соответствующая информация с указанием планируемого срока подписания протокола размещается в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, не позднее трех дней с даты истечения установленного в настоящем пункте срока подписания протокола.

1.1.18. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении процедуры Размещения оферты, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.19. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.1.20. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению участников Размещения оферты об изменениях, дополнениях, разъяснениях извещения и/или настоящей документации о закупке, а также по уведомлению участников (за исключением победителя(-ей) Размещения оферты, и лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор) об итогах Размещения оферты и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Размещения оферты при условии их надлежащего размещения на сайте [www.rtk-service.ru](http://www.rtk-service.ru).

## **1.2. Разъяснения положений извещения и/или документации о закупке**

1.2.1. Претендент вправе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), направить письменный запрос на разъяснение положений извещения и/или настоящей документации о закупке.

1.2.2. Запрос на разъяснение направляется на официальном бланке претендента и подписанный лицом, имеющим право действовать от имени претендента, по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.

1.2.3. Заказчик/Организатор осуществляет разъяснение положений документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение и размещает их в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

1.2.4. Разъяснения, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, размещаются с предметом запроса и без указания информации о лице, от которого поступил запрос на разъяснение. Разъяснения положений документации о закупке не могут изменять предмет и существенные условия проекта договора, заключаемого по итогам Размещения оферты.

1.2.5. Заказчик/Организатор вправе не отвечать на запросы на разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке по проведению процедуры Размещения оферты, поступившие позднее срока, установленного в подпункте 1.2.1 настоящей документации о закупке.

1.2.6. Получение и ознакомление претендентов на участие в Размещении оферты с разъяснениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через сайт [www.rtk-service.ru](http://www.rtk-service.ru).

### **1.3. Внесение изменений и дополнений в извещение и/или документацию о закупке**

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи Заявок (срока акцепта), в том числе по запросу претендента, могут быть внесены изменения и дополнения в извещение и/или в настоящую документацию о закупке способом Размещения оферты. Любые изменения, дополнения, вносимые в извещение и/или настоящую документацию о закупке способом Размещения оферты, являются ее неотъемлемыми частями. Заказчик/Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1.3.2. Изменения и дополнения, внесенные в извещение и/или в настоящую документацию о закупке способом Размещения оферты, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

1.3.3. В случае внесения изменений и дополнений в извещение и/или настоящую документацию о закупке способом Размещения оферты, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы с даты размещения на сайте [www.rtk-service.ru](http://www.rtk-service.ru) указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре Размещения оферты оставалось не менее 4 (четырёх) дней.

1.3.4. Получение и ознакомление претендентов на участие в процедуре Размещения оферты с изменениями и дополнениями извещения и/или настоящей документации о закупке осуществляется через сайт [www.rtk-service.ru](http://www.rtk-service.ru).

## **Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к участникам, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок участников**

### **2.1. Обязательные требования**

Участник (в том числе каждое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный

период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных выше недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения, оценки и сопоставления Заявки на участие в процедуре Размещения оферты поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

д) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д., являющихся предметом Размещения оферты;

е) к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ООО «РТК-Сервис»;

ж) не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с ООО «РТК-Сервис»;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ООО «РТК-Сервис»;

и) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к участникам Размещения оферты.

## **2.2. Квалификационные требования**

Участник (все юридические или физические лица (индивидуальные предприниматели), выступающие на стороне одного участника, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

а) участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, заключение которого является предметом Размещения оферты, в том числе участник – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

б) обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

в) в части 1 пункта 17 Информационной карты могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам Размещения оферты.

## **2.3. Представление документов**

2.3.1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие надлежащим образом оформленные документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) претендента;

- 2) Заявка, оформленная по форме приложения № 1 к настоящей документации о закупке;
- 3) сведения о претенденте, представленные по форме приложения № 2 к настоящей документации о закупке;
- 4) копия паспорта, предоставляется на каждое физическое лицо (индивидуального предпринимателя), выступающее на стороне одного претендента;
- 5) копии протокола/решения или другого документа о назначении уполномоченными органами управления претендента должностного лица имеющего право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) претендента). В случае если представленный документ не содержит срок полномочий такого должностного лица, дополнительно представляется устав претендента. Указанные документы предоставляются на каждое юридическое лицо, выступающее на стороне претендента;
- б) доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу претендента (оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
- 7) договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько физических/юридических лиц выступают на стороне одного участника закупки, оригинал или копия документа должна быть заверена подписью и печатью (при ее наличии) претендента);
- 8) иные документы, перечисленные в части 2 пункта 17 Информационной карты, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

### **Раздел 3. Заявка. Порядок подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о победителе и заключения договора**

#### **3.1. Заявка**

3.1.1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.

3.1.2. Информация об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты указана в пункте 22 Информационной карты.

3.1.3. Каждый претендент может подать только одну Заявку на участие в процедуре Размещения оферты в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения Размещения оферты до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Если претендент подает более одной Заявки по закупке (лоту), а ранее поданные им Заявки по данному лоту не отозваны, все Заявки такого претендента отклоняются.

3.1.4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте 21 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить участникам продлить срок действия Заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в процедуре Размещения оферты.

3.1.5. Заявка оформляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.

3.1.6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в процедуре Размещения оферты, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Размещения оферты, которыми обмениваются участник и Заказчик/Организатор, должны быть составлены на языке(-ах), указанном(-ых) в пункте 15 Информационной карты.

3.1.7. Использование других официальных языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

3.1.8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются.

3.1.9. Начальная (максимальная) цена лота(-ов) указана в извещении о проведении процедуры Размещения оферты и в пункте 5 Информационной карты.

3.1.10. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью претендента (при наличии).

3.1.11. В случае наличия в составе Заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

3.1.12. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте(-ах), установленной(-ых) в пункте 16 Информационной карты.

3.1.13. Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Организатором/Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

### **3.2. Срок и порядок подачи Заявок**

3.2.1. Место, дата начала и окончания подачи Заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера и предмета процедуры Размещения оферты и цели посещения) по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за 1 (один) рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

3.2.2. Заявка претендента должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя претендента. Заказчик не признает факсимильное воспроизведение подписи или иной аналог собственноручной подписи (факсимиле, клише-печать и т.д.) равной по юридической силе собственноручной подписи уполномоченного представителя претендента, если это прямо не указано в документации о закупке. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и отказ в допуске претендента, подавшего такую Заявку, к участию в процедуре Размещения оферты.

3.2.3. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте или через курьерскую службу доставки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрываются и возврату не подлежат. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.

3.2.4. Окончательная дата подачи Заявок (за исключением случаев проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты) и, соответственно, дата рассмотрения, оценка и сопоставление Заявок, дата подведения итогов могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

3.2.5. Претенденты вправе отозвать (в том числе для внесения изменений) свою Заявку в любой момент, до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение в разумный срок представителям Организатора. В случае отзыва Заявки, датой подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты считается дата предоставления Заказчику последней Заявки претендента.

### **3.3. Порядок оформления Заявки**

3.3.1. Заявка может быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика, в электронном виде (пункт 2 Информационной карты) или путем предоставления удаленного доступа Заказчику к электронным документам. При подаче заявки в электронной форме требования документации о закупке, которые можно соблюсти только в случае подачи заявки в бумажной форме не применяются, а применяются нормы Положения о закупке, предусмотренные для проведения закупки в электронной форме.

3.3.2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

<p>_____ ,</p> <p><i>наименование претендента</i></p> <p>_____</p> <p><i>ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)</i></p> <p><b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ СПОСОБОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ НА _____ (лот № _____)</b></p>
---

3.3.3. Заявка должна содержать документы, перечисленные в подпункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также в пункте 17 Информационной карты с описью представленных документов.

В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, документы, указанные в частях 1-3 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами, отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в частях 4 - 9 подпункта 2.3.1 настоящей документации о закупке, предоставляются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов, содержащихся в Заявке по остальным лотам, в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

3.3.4. Заявка должна быть собственноручно подписана уполномоченным лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку или лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента.

3.3.5. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при наличии) на последнем листе Заявки и собственноручной подписью уполномоченного лица. В описи указывается номер страницы каждого требуемого настоящей документацией о закупке документа. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

3.3.6. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных в бумажном виде, в письмо (конверт) должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы распространенных форматов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д с копиями всех включенных в Заявку документов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: 1.Заявка.pdf. (1.Zayavka.pdf), 2.Сведения.pdf., 3.Предложение.pdf и т.д.). Запрещается указывать наименование файла с общей длиной символов более 30 знаков. Файлы предоставляются в такой же последовательности, как они затребованы по тексту в настоящей документации о закупке. Наименование файлов должно начинаться с номера, соответствующего порядку упоминания документа по тексту настоящей документации о закупке.

Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах. При этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Формирование архивов документов Заявки не рекомендуется. Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в процедуре Размещения оферты.

3.3.7. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов, до истечения срока подачи Заявок. Конверт с Заявкой, полученный Организатором по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и не возвращается.

3.3.8. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. По требованию претендента, подавшего конверт с Заявкой, выдается расписка в его получении с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с Заявками до момента проведения процедуры их рассмотрения.

3.3.9. В случае если пунктом 22 Информационной карты установлено требование об обеспечении Заявки и претендентом выбран способ обеспечения Заявки в виде независимой (банковской) гарантии, должны быть представлены оригинал гарантии, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

Копии указанных в настоящем подпункте документов также должны быть сохранены на электронном носителе, в порядке указанном в подпункте 3.3.6 настоящей документации о закупке.

Претендент для передачи указанных документов руководствуется информацией указанной в подпункте 3.2.1 настоящей документации о закупке.

Указанные в настоящем подпункте документы должны представляться на бумажном носителе – письмом (в запечатанном конверте) по адресу Организатора (пункт 2 Информационной карты). Маркировка конверта осуществляется в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящей документации о закупке с пометкой: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ НА \_\_\_\_\_».

Обеспечения Заявки по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются.

Претендент самостоятельно определяет способ доставки письма (конверта) с обеспечением Заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления обеспечения Заявки, связанные с выбором способа доставки.

#### **3.4. Обеспечение Заявки**

3.4.1. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении Заявки в виде предоставления независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения Заявки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Способы обеспечения Заявки Заказчик указывает в пункте 22 Информационной карты. Предоставление обеспечения Заявки иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.4.2. Обеспечение Заявки устанавливается Заказчиком при формировании извещения о закупке в процентах к начальной (максимальной) цене договора Размещения оферты или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты, указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения Заявки указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте.

3.4.3. Обеспечение Заявки предоставляется не позднее срока указанного в пункте 6 Информационной карты.

3.4.4. Размер обеспечения Заявки указывается в пункте 22 Информационной карты и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование об обеспечении Заявки на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.

3.4.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора Размещения оферты установлена в валюте, отличной от рубля Российской Федерации, расчет суммы средств обеспечения Заявки производится в рублях Российской Федерации по курсу Центрального Банка России, установленному на 08:00 часов (время московское) даты опубликования извещения о закупке, исходя из размера обеспечения Заявки.

Если Организатор не указал начальную (максимальную) цену закупки, размер обеспечения Заявки может быть установлен только в виде фиксированной суммы в рублях.

3.4.6. Требование об обеспечении Заявки на участие в процедуре Размещения оферты в равной мере относится ко всем участникам закупки.

3.4.7. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии, выданной одним из банков указанных в пункте 22 Информационной карты.

3.4.8. В случае если претендентом в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, и до даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.

3.4.9. При внесении Организатором изменений в соответствии с пунктом 1.3 настоящей документации о закупке, повлекших изменение размера суммы средств обеспечения Заявки, все Заявки, поданные до момента опубликования такого изменения, могут быть отозваны в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящей документации о закупке. В этом случае для продолжения участия в процедуре Размещения оферты необходимо подать новую Заявку до окончания срока подачи Заявок.

3.4.10. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки, указанного участником в своей Заявке на участие в процедуре Размещения оферты, если иное не указано в настоящей документации о закупке.

3.4.11. При согласии участника в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящей документации о закупке продлить срок действия Заявки, участник также соглашается с продлением на такой же срок обеспечения Заявки, если иное не указано в настоящей документации о закупке. При необходимости участник обязан предоставить документы, свидетельствующие о продлении срока действия обеспечения Заявки, в зависимости от выбранного способа обеспечения. В случае отказа участника от продления срока обеспечения

Заявки, Заявка такого участника расценивается Организатором/ Комиссией как несоответствующая требованиям настоящей документации о закупке.

3.4.12. Возврат участнику Размещения оферты обеспечения Заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или предоставление с нарушением условий предоставления обеспечения исполнения договора, установленных настоящей документацией о закупке, в том числе позднее срока, указанного в направленном Заказчиком участнику уведомлении (в случае, если в настоящей документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

3.4.13. Обеспечение Заявки возвращается на основании полученного Заказчиком подписанного уполномоченным представителем участника Размещения оферты письменного уведомления. В уведомлении указывается, номер и предмет Размещения оферты, контактный номер телефона специалиста, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Уведомление направляется по адресу(-ам) электронной почты представителя(-ей) Заказчика/Организатора, указанному(-ым) в пункте 2 Информационной карты.

3.4.14. Обеспечение Заявки возвращается в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления от участника:

- 1) после истечения срока действия обеспечения Заявки;
- 2) после принятия решения об отказе в проведении Размещения оферты (опубликования информации в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);
- 3) после отзыва претендентом Заявки до окончания срока подачи Заявок (с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты);
- 4) после отказа участника от продления срока действия Заявки (с момента получения от участника уведомления);
- 5) претенденту, который не был допущен до участия в процедуре Размещения оферты (после опубликования протокола подведения итогов Комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты);
- 6) после получения Заявки на участие в процедуре Размещения оферты по окончании срока подачи Заявок - участнику, который подал эту Заявку;
- 7) после принятия Комиссией решения о заключении договора (опубликования протокола подведения итогов Комиссии в соответствии с пунктом 4 Информационной карты) – участникам, которые не стали победителями Размещения оферты;
- 8) после заключения договора – участнику, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.

3.4.15. При возврате обеспечения в виде независимой (банковской) гарантии участник для получения независимой (банковской) гарантии и иных предусмотренных в настоящей документации о закупке документов руководствуется информацией указанной в подпункте 3.2.1 настоящей документации о закупке. Независимая (банковская) гарантия возвращается в согласованный с Заказчиком день прибытия уполномоченного представителя участника.

### **3.5. Проведение многоэтапной закупки способом Размещения оферты**

3.6.1. Подача Заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги. Процедура размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящей документации о закупке именуется многоэтапной.

3.6.2. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты устанавливается только окончательный срок подачи предложений претендентов (Заявок). При этом рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и подведение итогов Размещения оферты проводятся этапами.

3.6.3. Этапы по рассмотрению, оценки и сопоставлению Заявок на участие в многоэтапной процедуре Размещения оферты указываются в пункте 8 Информационной карты. Этапы подведения итогов процедуры Размещения оферты указываются в пункте 10 Информационной карты. Этапу присваивается соответствующий номер только при наличии Заявки(-ок) от претендентов.

3.6.4. В ходе проведения многоэтапной процедуры Размещения оферты Заявка(-и) претендента(-ов), поданная(-ые) позднее времени рассмотрения соответствующего этапа, рассматривается(-ются) на дату очередного этапа рассмотрения Заявок, указанную в пункте 8 Информационной карты с учетом подпункта 3.2.5 документации о закупке.

3.6.5. В случае проведения многоэтапной закупки способом размещения оферты после выбора победителя(-ей) не допускается внесение изменений в документацию о проведении закупки способом размещения оферты, предусматривающих установление требований, которым не соответствуют заявки ранее определенных победителей закупки.

3.6.6. В случае внесения в документацию о проведении закупки способом размещения оферты иных изменений, в договоры, заключенные с ранее определенными победителями закупки, могут быть внесены соответствующие изменения без проведения дополнительных закупочных процедур.

3.6.7. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию на одном из этапов Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещения оферты по соответствующему этапу признается несостоявшейся.

3.6.8. При проведении многоэтапной процедуры Размещения оферты претенденты, недопущенные к участию в процедуре Размещения оферты на одном из этапов, имеют право подать повторную Заявку на любой из последующих этапов закупки.

3.6.9. Заказчик/Организатор многоэтапной процедуры Размещения оферты вправе отменить ее проведение по одному и более предмету (лоту) в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Размещении оферты только при условии отсутствия признанного Комиссией победителя по любому из этапов

### **3.6. Вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором**

3.7.1. По окончании срока подачи Заявок, представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором в срок, указанный в пункте 7 Информационной карты. Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

3.7.2. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:  
- наименование претендента;  
- сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;  
- иная информация.

3.7.3. По результатам вскрытия конвертов с Заявками протокол не оформляется и не публикуется. Данные о поступивших Заявках, дата и время регистрации каждой такой Заявки и иная информация (по необходимости) указываются в протоколе, оформляемом по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и изучения квалификации претендентов Организатором.

3.7.4. На дату, указанную в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и готовит предложения для принятия Комиссией решения об итогах Размещения оферты и определении победителя(-ей).

3.7.5. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок

документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.

3.7.6. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, а также при установлении факта предоставления недостоверных информации, сведений, документов, Заявка претендента отклоняется.

3.7.7. Победителем Размещения оферты может быть признан участник, чья Заявка на участие в процедуре Размещения оферты соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.

3.7.8. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.

3.7.9. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «з» пункта 2.1 настоящей документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.

3.7.10. Претендент также может быть не допущен к участию в процедуре Размещения оферты в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом Размещения оферты;

2) несоответствия претендента (любого из юридических или физических лиц (индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне претендента) предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

3) несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если:

- Заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке;
- Заявка не соответствует положениям Технического задания;
- Заявка не подписана должным образом в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке (в том числе собственноручной подписью уполномоченного лица претендента);

- Заявка, подана от лица, выступающего на стороне другого претендента этой же закупки, а также Заявка на участие от лица, на стороне которого выступает лицо, подавшее Заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

4) если предложение о цене/единичных расценках договора в Заявке превышает начальную (максимальную) цену/предельные единичные расценки договора (если такая цена/расценки установлены), указанные в настоящей документации о закупке;

5) отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

6) невнесения обеспечения Заявки (если документацией о закупке установлено требование о его внесении);

7) в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

3.7.11. Все условия Заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений сумм предложения претендента изложенных цифрами и прописью, к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью. Мелкие погрешности, несоответствия, неточности в Заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшее оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении, оценки и сопоставлении Заявок, могут не приниматься во внимание.

3.7.12. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений Заявки, имеющих числовые значения.

3.7.13. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.

3.7.14. В случае если на участие в Размещении оферты не подана ни одна Заявка процедура Размещение оферты признается несостоявшейся.

3.7.15. Если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре Размещения оферты всех претендентов, подавших Заявки, процедура Размещение оферты признается несостоявшейся.

3.7.16. В случае если претендентами в составе Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не представлены документы, предусмотренные настоящей документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, Комиссия вправе (но не обязана) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его Заявки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем участникам, подавшим Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в равной степени.

3.7.17. Участникам, органам государственной власти государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в любое время до подведения итогов Размещения оферты может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок участников.

### **3.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок участников Организатором**

3.8.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.

3.8.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и определения победителя(-ей) в соответствии с критериями (подкритериями) и их значением (вес), указанными в пункте 18 Информационной карты. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Размещение оферты применяются в равной степени ко всем Заявкам участников закупки.

3.8.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании документов представленных в Заявке, предусмотренных настоящей документацией о закупке в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.

3.8.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.

Устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

3.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

3.8.6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.

3.8.7. Участник(-и), допущенный(-ые) к участию в процедуре Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). После ранжирования Заявок в зависимости от количества баллов по итогам оценки и присвоения порядковых номеров каждый победитель признается участником, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.

3.8.8. Участники или их представители не могут участвовать в рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

3.8.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, опубликованной на сайте [www.rtk-service.ru](http://www.rtk-service.ru), Организатор составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, в котором должна содержаться следующая, подлежащая утверждению Комиссией, информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Размещении оферты с указанием количества Заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой такой Заявки и положений документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
- 4) результаты оценки и сопоставления Заявок участников с указанием решения о соответствии таких Заявок требованиям документации о закупке, присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок, а также указанием порядковых номеров в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки баллами;
- 5) принятое Организатором решение с причинами, по которым процедура Размещения оферты признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иная информация при необходимости.

3.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания всеми представителями Организатора, присутствовавшими при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок.

### **3.8. Подведение итогов Размещения оферты**

3.9.1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Размещения оферты, рассматриваются Комиссией для принятия решения об итогах Размещения оферты.

3.9.2. Подведение итогов Размещения оферты проводится Комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.

3.9.3. Комиссия рассматривает Заявки и представленные материалы и принимает решение о выборе участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор.

3.9.4. Решение Комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Размещения оферты. Протокол, составленный по итогам

Размещения оферты, должен содержать сведения, указанные в подпункте 3.8.9 настоящей документации о закупке.

3.9.5. Протокол заседания Комиссии подлежит опубликованию в соответствии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания Комиссией.

3.9.6. Комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Размещения оферты.

3.9.7. При заключении договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг распределяется между победителями по решению Комиссии пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.9.8. Комиссией может быть принято решение о проведении переговоров в соответствии с пунктом 17.3. Положения о закупках.

3.9.9. Размещение оферты признается несостоявшейся, если:

- 1) на участие в Размещении оферты не подана ни одна Заявка;
- 2) на участие в Размещении оферты подана одна Заявка;
- 3) по итогам рассмотрения Заявок к участию в Размещении оферты допущен один участник;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в Размещении оферты.

3.9.10. Участник(-и), допущенный(-ые) к участию в процедуре Размещения оферты, считается(-ются) победителем(-ями). После ранжирования Заявок в зависимости от количества баллов по итогам оценки каждый участник признается победителем с присвоением порядкового номера, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор. В случае если к участию в процедуре Размещения оферты допущен только один участник, договор заключается с этим участником.

### **3.9. Заключение договора**

3.10.1. По результатам Размещения оферты Заказчиком заключается договор, формируемый путем включения условий исполнения договора, предложенных в Заявке лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.

3.10.2. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящей документации о закупке.

3.10.3. После опубликования протокола об итогах Размещения оферты Заказчик направляет участнику Размещения оферты, с которым в соответствии с решением Комиссии заключается договор, проект договора и уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, с учетом условий изложенных в пункте 24 Информационной карты и учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы направляются в адрес лица, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор почтовым отправлением и/или электронными средствами связи, обеспечивающими возможность подтверждения отправки, по адресу электронной почты, указанному таким лицом в контактной информации приложения № 2 к настоящей документации о закупке.

3.10.4. Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком уведомлении с приглашением подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено пунктом 23 Информационной карты). Участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, должен обеспечить передачу подписанного договора Заказчику.

3.10.5. В случае если участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, не представлен подписанный договор в сроки, указанные в уведомлении с приглашением подписать договор, и/или не выполнены иные необходимые для

заключения договора условия, прямо предусмотренные в настоящей документации о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.10.6. При этом если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами участника, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, такому участнику требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Размещения оферты, органами управления, участник вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола об итогах Размещения оферты.

3.10.7. Заказчик вправе отклонить такое предложение и участник, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, в случае отказа от подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3.10.8. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Размещения оферты, если указанное предусмотрено в пункте 17 Информационной карты, вместе с подписанным со своей стороны договором, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В отношении лиц, являющихся публичными акционерными обществами, допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах такого общества.

В случае непредставления указанных в настоящем подпункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

3.10.9. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Комиссии и определенных в Заявках, за исключением случаев снижения участником, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор, цены договора, улучшения для Заказчика иных условий договора и других случаев, предусмотренных пунктом 19 Информационной карты.

3.10.10. После определения лица, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким лицом в случае установления несоответствия лица, с которым заключается договор, и его Заявки требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке и в пункте 17 Информационной карты, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему получить право на заключение договора.

3.10.11. Совершение лицом, получившим оферту в порядке настоящей документации о закупке, в срок, установленный для её акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата соответствующей суммы и т.д.) до заключения сторонами договора не является акцептом.

3.10.12. Исполнение заключенных по итогам Размещения оферты договоров осуществляется участниками, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке, заключается договор на основании заявок Заказчика. Заказчик направляет заявки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по мере необходимости в адрес того победителя, условия оказания услуг которого в данный момент является наиболее оптимальными для Заказчика.

### **3.10. Обеспечение исполнения договора**

3.11.1. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет право установить требование об обеспечении надлежащего исполнения договора в виде предоставления

независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком расчетный счет. Возможны иные способы обеспечения надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 23 Информационной карты.

3.11.2. Способ и размер обеспечения исполнения договора указывается Заказчиком в пункте 23 Информационной карты в процентах к цене договора и/или в виде фиксированной суммы в рублях или иной валюты указанной в пункте 16 Информационной карты. В некоторых случаях сумма обеспечения исполнения договора, указанная в валюте, может быть также указана в рублевом эквиваленте. Предоставление обеспечения исполнения договора иным не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.11.3. В пункте 23 Информационной карты может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

- 1) обязательств по возврату аванса;
- 2) обязательств по договору (также по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;
- 3) гарантийных обязательств.

3.11.4. Подтверждающие документы о выполнении требований об обеспечении исполнения договора предоставляются не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договора победителем.

3.11.5. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, участник Размещения оферты предоставляет оригинал независимой (банковской) гарантии выданной соответствующим банком.

3.11.6. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме внесения денежных средств, факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, свидетельствующим о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения. Требование об обеспечении исполнения договора в форме внесения денежных средств считается исполненным в момент поступления денежной суммы на счет Заказчика.

3.11.7. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем Размещения оферты, не предоставил в установленные настоящей документацией о закупке сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от исполнения договора. В этом случае Заказчик вправе расторгнуть договор.

3.11.8. Срок действия обеспечения надлежащего исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, если иное не указано в условиях предоставления обеспечения исполнения договора.

3.11.9. В случае если участником, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения надлежащего исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого платеж должен был поступить, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от исполнения договора.

### Раздел 5. Информационная карта

Следующие условия проведения Размещения оферты являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	<b>Предмет Размещения оферты</b>	Поставка электронных компонентов для нужд отдела электронной системотехники
2.	<b>Организатор Размещения оферты, адрес, контактные лица и представители Заказчика</b>	<p>Организатором Размещения оферты является ООО «РТК-Сервис».</p> <p><b>Адрес места нахождения:</b> 350049, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 393, 2 этаж</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> 350049, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 393, 2 этаж</p> <p><b>Электронный адрес для приёма заявок в электронном виде:</b>  <a href="mailto:a.nikatov@rtk-service.ru">a.nikatov@rtk-service.ru</a></p> <p>Подача заявок осуществляется по электронной почте или направлением по почте ссылки на файлообменник.          Подача конвертов с заявками не осуществляется.</p> <p><b>Контактная информация Заказчика:</b>          по организационным вопросам: Никатов Алексей,          8 (929) 219 33 24; <a href="mailto:a.nikatov@rtk-service.ru">a.nikatov@rtk-service.ru</a>.</p>
3.	<b>Дата опубликования извещения о проведении Размещения оферты</b>	«26» мая 2026 г.
4.	<b>Сайт, используемый в целях информационного обеспечения проведения Размещения оферты</b>	Извещение о проведении Размещения оферты, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Размещения оферты, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) на сайте ООО «РТК-Сервис» ( <a href="http://www.rtk-service.ru">www.rtk-service.ru</a> ), ЭТП Росэлторг ( <a href="https://rt.roseltorg.ru/">https://rt.roseltorg.ru/</a> ).
5.	<b>Начальная (максимальная) цена каждого договора/ цена лота</b>	<p>Планируемое количество заключаемых договоров – 7 (семь) договоров.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право изменить необходимое количество заключаемых договоров.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договоров составляет в разрезе лотов:</p>

		<p>Лот № 1 – <b>42 000 000,00</b> (сорок два миллиона) рублей 00 копеек с НДС;</p> <p>Сумма заключаемого договора с каждым Участником – 6 000 000 (шесть миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС</p> <p>Указанная цена учитывает стоимость всех налогов, всех расходов исполнителя, расходов по техническому содержанию, коммерческой эксплуатации, страхованию Транспортного средства, заработной плате водителей, на оплату топлива, других расходуемых в процессе эксплуатации Транспортного средства материалов, расходов по приобретению специальных разрешений на движение транспортных средств для перевозки опасных, тяжеловесных, крупногабаритных грузов, передвижение по дорогам Федерального значения, а так же расходов в период введения временных ограничений передвижения транспортных средств и иных расходов, связанных с исполнением обязанностей, возложенных Договором на исполнителя. Сумма НДС и условия начисления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
6.	<b>Место, дата начала и окончания срока подачи Заявок</b>	Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 17 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты и до «03» июня 2026 г. по адресу, указанному в пункте 2 Информационной карты.
7.	<b>Место, дата и время вскрытия Заявок</b>	Вскрытие Заявок состоится на дату, место и время рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, указанные в пункте 8 Информационной карты.
8.	<b>Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок</b>	Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится в срок не позднее «12» июня 2026 г. 18:00 по МСК.
9.	<b>Закупочная комиссия</b>	Проведение конкурентной закупки и принятие решений об итогах и выборе победителя(-ей) Размещения оферты принимается Комиссией.
10.	<b>Подведение итогов</b>	Подведение итогов состоится в срок не позднее «19» июня 2026 г. 18:00 по МСК.
11.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>	Согласно условиям Договора (Приложение № 3)
12.	<b>Количество лотов</b>	1 (один) лот
13.	<b>Срок (период), условия и место поставки товаров,</b>	<b>Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.:</b> выполняются по Заказам на протяжении срока действия договора.

	<b>выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.: РФ</b>
14.	<b>Состав и количество (объем) товаров, работ, услуг</b>	Объем и количество работ определяется в соответствии с Заказами.
15.	<b>Официальный язык</b>	русский
16.	<b>Валюта Размещения оферты</b>	рубли
17.	<b>Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в процедуре Размещения оферты</b>	Не установлено
18.	<b>Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Размещения оферты и коэффициент их значимости (Кз)</b>	Не Установлено
19.	<b>Особенности заключения договора</b>	<p>Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящей закупки, в процессе исполнения договора может быть изменена по соглашению сторон без проведения дополнительных процедур, но не может быть увеличена более чем на 50 % (пятьдесят процентов).</p> <p>Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 3), до момента его подписания победителем.</p> <p>Указанные предложения должны быть получены Заказчиком от участника, признанного по итогам Размещения оферты победителем в двухсуточный срок с момента публикации протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.</p> <p>Изменения могут касаться только положений проекта договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 18 Информационной карты настоящей документации о закупке.</p> <p>Внесение изменений в проект договора по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрению Заказчика.</p>

		Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком.
20.	<b>Привлечение субподрядчиков, соисполнителей</b>	Допускается по письменному согласованию с Заказчиком.
21.	<b>Срок действия Заявки</b>	Заявка должна действовать не менее 90 календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты).
22.	<b>Обеспечение Заявки</b>	Не предусмотрено.
23.	<b>Обеспечение исполнения договора</b>	Не предусмотрено.
24.	<b>Срок заключения договора</b>	Не позднее чем через 7 (семь) дней с даты принятия Комиссией решения о заключении договора (размещения протокола подведения итогов в соответствии с пунктом 4 Информационной карты). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.
25.	<b>Срок действия договора</b>	Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течении 24 (двадцати четырех) месяцев.

*На бланке претендента*  
**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_ (наименование претендента)**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ОФЕРТЫ НА \_\_\_\_\_**

**ЛОТ № \_\_\_\_\_ «наименование»**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_ (наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в процедуре Размещения оферты (далее – Заявка) на \_\_\_\_\_ (поставку товаров на \_\_\_\_\_, выполнение работ по \_\_\_\_\_, оказание услуг по \_\_\_\_\_ - переписать из предмета Размещения оферты), Лот № \_\_\_\_\_

Уполномоченным представителям ООО «РТК-Сервис» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_ (наименование претендента) ознакомилась(-ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(-ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_ (наименование претендента), подавая настоящую Заявку, согласно(-ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
- за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_ (наименование претендента) Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_ (наименование претендента);
- Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_ (наименование претендента) победителем обязуется:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение \_\_\_\_\_ дней (указать срок не менее указанного в пункте 21 Информационной карты) с даты окончания срока подачи Заявок, указанной в пункте 6 Информационной карты. Заявка будет оставаться для претендента обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов или (в случае, если претендент является публичным акционерным обществом) ссылку на общедоступный источник, посредством которого в

установленном законом порядке раскрыта информация о владельцах \_\_\_\_\_ (наименование претендента), а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ООО «РТК-Сервис».

\_\_\_\_\_ (наименование претендента) предупрежден(-о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ООО «РТК-Сервис» вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(-ы) на условиях настоящей Заявки на участие в процедуре Размещения оферты и на условиях, объявленных в документации о закупке.

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждается, что:

- \_\_\_\_\_ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, состоит в Реестре участников Предварительного квалификационного отбора на право включения в Реестр участников, имеющих право принимать участие в запросах котировок с ограниченным участием, предметом которых являются право заключение договора на выполнение строительно-монтажных работ на сетях Операторов Связи в отношении Вспомогательного оборудования (по регионам) (RT02062300005);

- \_\_\_\_\_ (поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.) предлагаемые \_\_\_\_\_ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_ (наименование претендента) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на \_\_\_\_\_ (поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.д.) Заказчику;

- \_\_\_\_\_ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты не признан несостоятельным (банкротом), в том числе отсутствует возбужденные в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве);

- на имущество \_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- \_\_\_\_\_ (наименование претендента) на дату подачи Заявки на участие в процедуре Размещения оферты, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность неприостановлена;

- у \_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пениалоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с ООО «РТК-Сервис»;

- \_\_\_\_\_ (наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_ (наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права) ООО «РТК-Сервис» отменить Размещение оферты по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на Размещение оферты;

- \_\_\_\_\_ (наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_ (наименование претендента) в рамках настоящего Размещения оферты, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 документации о закупке);

- \_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) при подготовке Заявки на участие в процедуре Размещения оферты обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Заявке, в целях проведения Размещения оферты.

Я, \_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения Размещения оферты.

Своей подписью удостоверяю, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаются все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_**  
(*наименование претендента*)

\_\_\_\_\_  
МП

(*должность, подпись, ФИО*)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к Заявке на участие в оферте от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование предмета закупки: **Поставка электронных компонентов для нужд отдела электронной системотехники.**

Претендент на участие в оферте: \_\_\_\_\_

Изучив в полной мере требования и условия выполнения работ (услуг) в **Техническом задании**, форме договора, , являющимися соответствующими Приложениями к данному Извещению:  
Согласны заключить Договор на предложенных условиях.

#### Техническое задание



Приложение 1 к  
Извещению Техниче

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### *ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:*

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса котировок.*
- 2. Участник Запроса котировок приводит номер и дату Заявки на участие в запросе котировок с ограниченным участием, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.*
- 3. Данную форму дополнительно предоставить в Формате WORD/EXEL.*

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

(сведения предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента)

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать дату изменения и прежнее название)

ОГРН/ГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Адрес сайта претендента: \_\_\_\_\_

2. Руководитель/ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий (заполняется юридическим лицом. Для нерезидентов Российской Федерации, имеющих представительства в Российской Федерации, дополнительно указываются ИНН и КПП представительства).

5. Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ (да или нет).

6. Так как \_\_\_\_\_ (наименование претендента) является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») указываю следующую информацию:

Категория субъекта малого и среднего предпринимателя \_\_\_\_\_ (указать: микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие);

7. Система налогообложения \_\_\_\_\_

#### Контактные лица

Уполномоченные представители ООО «РТК-Сервис» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_

(наименование претендента)

МП

(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Место жительства	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
Указание на принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да или нет)	

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

\_\_\_\_\_ Место печати  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО)

**Проект Договора**



Проект  
договора.docx

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ***(отдельный лист по каждому субподрядчику)***Наименование организации, фирмы:**

	Головная фирма	Филиалы и дочерние предприятия
Адрес		
Телефон		
Факс		
Ответственное лицо		
Форма (ООО, ЗАО и т.д.)		
Уставный капитал		
Сфера деятельности		
Руководитель:	Дата:	Печать/подпись (субподрядчика)
Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету конкурса	Передаваемые объемы работ	
	В физических единицах	В % к общему объему работ по предмету конкурса
Итого % передаваемых субподрядчику объемов работ к общему объему работ по предмету конкурса		

## Приложения:

- копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету конкурса, выданного СРО;

- копии документов, подтверждающих согласие субподрядных организаций (договор о намерениях, предварительное соглашение и др.) выполнить передаваемые объемы работ по предмету конкурса.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку и приложения к ней на участие от имени \_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_  
Печать

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

На бланке претендента

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**входящих в состав заявки на участие в закупке способом Размещения оферты**  
**на \_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке способом Размещения оферты следующих документов и сведений:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
3.		
...		

**Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие в процедуре Размещения оферты от имени \_\_\_\_\_**  
(наименование претендента)

МП

(должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Техническое задание на поставку оборудования.**

### **Раздел 1 – Общие условия**

#### **1. Срок поставки:**

Устанавливается Заказом

#### **2. Место поставки.**

г. Москва Погрузо-разгрузочные работы включены.

#### **4. Условия оплаты:**

100% постоплата

#### **5. Требования к комплектности.**

Согласно технической документации производителя для указанной модели оборудования.

#### **6. Требования к упаковке, маркировке.**

Упаковка поставляемого оборудования должна исключать возможность каких-либо повреждений при транспортировке. Перед упаковкой каждое устройство должно быть закрыто антистатическим листом и защищено упругим материалом. Любые материалы, вызывающие повреждение электростатическим разрядом, не должны входить в прямой контакт с оборудованием. Индивидуальным образом упакованное оборудование должно быть помещено в общую прочную неповрежденную коробку.

Оригинальная упаковка, выполненная производителем, маркировка.

#### **7. Требования к качеству Товара.**

Поставка оборудования предусматривается в двух вариантах. В первом случае товар должен быть качественным и новым, (не был в употреблении, не проходил ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Во втором варианте допускается поставка оборудования из бывшего употребления, с обязательным результатом проверки о работоспособности, который оформляется актом по форме поставщика с соблюдением гарантийных обязательств. На поставляемом Товаре не должно быть механических повреждений, а также иных несоответствий заданию на поставку. Наименование, качество, количество и комплектность поставляемого Товара подтверждается сопроводительными документами, разрешающими использование поставляемого Товара на территории Российской Федерации.

#### **8. Гарантийный срок.**

На поставляемое оборудование не менее 6 месяцев (либо согласно гарантии Производителя).

#### **9. Требования стандартов, технологических регламентов, которым должны соответствовать Товары.**

Товар должен соответствовать требованиям к качеству и безопасности, устанавливаемыми техническими регламентами, документами в области стандартизации, государственными стандартами, применяемыми для товаров такого рода.

## Раздел 2 - Условия исполнения договора

1. Распределение конкретных позиций к поставке осуществляется Заказчиком на основании предварительной рассылки Заказов в адрес Поставщиков и дальнейшего анализа полученных ТКП. Порядок проведения анализа устанавливается Заказчиком самостоятельно.
2. В случае если по результатам направления Заказов Поставщик отказывается в предоставлении ТКП 5 (пять) и более раз – Заказчик оставляет за собой право прекращения направления Заказов данным Поставщикам.

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «РТК-Сервис» (ООО «РТК-Сервис»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем.

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:
  - 1.1.1. «Адрес доставки» – это указанный в согласованном Сторонами Заказе адрес, по которому соответствующая партия Оборудования должна быть передана Покупателю;
  - 1.1.2. «Акт сдачи-приёмки» – акт, подтверждающий приёмку и осмотр Покупателем соответствующей партии Оборудования;
  - 1.1.3. «Заказ» – заказ на поставку Оборудования, согласованный Сторонами в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору);
  - 1.1.4. «Оборудование» – товар, наименование и цены которого указаны в Заказе (Приложение № 1 к настоящему Договору);
  - 1.1.5. «Партия Оборудования» или «Партия» – Оборудование, которое в соответствии с согласованным Сторонами Заказом должно быть передано Покупателю по соответствующему Адресу доставки частями или в полном объеме;
  - 1.1.6. «Программное обеспечение» – экземпляры программных комплексов и (или) иных видов программ для ЭВМ, которые содержатся в поставляемом Оборудовании или на отдельном носителе и являются неотъемлемой частью Оборудования (т.е. необходимы для использования Оборудования по его назначению);
  - 1.1.7. «Производитель» – согласно Приложения 1
  - 1.1.8. «Рабочий день» – любой день, за исключением нерабочих выходных дней, а также нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации с 9.00 до 18.00;
  - 1.1.9. «Цена Договора» – сумма цен Оборудования по всем согласованным Сторонами Заказам, в т.ч. НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Поставщик обязуется на основании согласованных Сторонами Заказов передавать Покупателю электронные компоненты, приборы, инструменты, изделия электронной техники (далее – Оборудование) в собственность, а Покупатель обязуется принимать Оборудование и оплачивать его.
- 2.2. Поставщик вправе привлечь третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору с предварительного письменного согласия Покупателя.

### ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 3.1. Общая стоимость Оборудования по настоящему Договору (Цена Договора) не может превысить \_\_\_\_\_, **рублей включая НДС (22%) в сумме \_\_\_\_\_ рублей.**
- 3.2. По настоящему Договору у Покупателя не возникает обязанности купить Оборудование на всю указанную сумму.
- 3.3. Покупатель оплачивает Оборудование по ценам, указанным в Заказах, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.
- 3.4. Если иное не согласовано Сторонами в Заказе, Покупатель оплачивает Оборудование в следующем порядке:
  - 3.4.1. Покупатель оплачивает 100% (Сто) указанной в Заказе цены товара, в том числе НДС, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 (УПД), который должен быть поставлен по соответствующему Заказу
- 3.5. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в рублях РФ.
- 3.6. Оплата Оборудования осуществляется путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика, указанный в разделе 21 настоящего Договора. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Покупателя на расчётный счёт Поставщика (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Поставщика), относятся на Поставщика, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Покупателя.

3.7. Обязательство Покупателя по оплате считается выполненным с даты поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика.

3.8. Если иное не предусмотрено в согласованном Сторонами Заказе, отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают.

3.9. В размере и на условиях, согласованных Сторонами дополнительно, Поставщик вправе предоставить Покупателю скидку к цене Оборудования. О предоставлении скидки Стороны составляют акт.

3.10. Покупатель вправе приостановить исполнение обязательств по предварительной оплате Оборудования (внесению аванса), в случае если соответствующим Заказом Сторонами будет согласовано внесение предоплаты (аванса), в случае наличия разумных опасений, что в результате введенных после заключения Договора санкций ООО \_\_\_\_\_ не сможет исполнить принятые на себя обязательства по поставке Оборудования надлежащим образом.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

4.1. Качество Оборудования должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, условиям согласованного Сторонами Заказа, а также положениям указанной в п. 6.1 настоящего Договора документации, относящейся к Оборудованию.

4.2. Стороны договорились, что Поставщик вправе поставить как новое, так и восстановленное или бывшее в употреблении Оборудование, если иное не будет предусмотрено в согласованном Сторонами Заказе.

4.3. Если к перевозке, погрузке, разгрузке или хранению Оборудования либо его части предъявляются специфические требования, Поставщик обязан уведомить об этом Покупателя за 10 (десять) рабочих дней до даты передачи Оборудования Покупателю по соответствующему Адресу доставки.

4.4. Оборудование на момент его передачи Покупателю по универсальному передаточному документу (УПД) должно быть свободным от прав и притязаний третьих лиц, в частности, Оборудование не должно состоять под арестом либо находиться в залоге, в отношении прав на Оборудование не должно вестись судебного разбирательства.

4.5. Поставщик подтверждает, что Покупателю в связи с владением, использованием, распоряжением Оборудованием не потребуется получение какой бы то ни было лицензии, права пользования патентом или иного разрешения ни от Поставщика, ни от третьих лиц.

4.6. Оборудование на момент его передачи Покупателю по универсальному передаточному документу (УПД) должно находиться в таможенном режиме свободного обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации. По требованию Покупателя, Поставщик обязан предоставить копию грузовой таможенной декларации на поставляемое Оборудование Покупателю, либо указанным Покупателем третьим лицам.

#### 5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Если иное не согласовано Сторонами в Заказе, Поставщик гарантирует, что Оборудование, включая все его составные части, будет пригодным для использования по назначению в течение 1 (одного) года с даты подписания Покупателем универсального передаточного документа (УПД).

5.2. В документах, относящихся к отдельным единицам Оборудования (технический паспорт, иное), на соответствующее Оборудование может быть установлен гарантийный срок большей протяженности, чем указано в п. 5.1 настоящего Договора.

5.3. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, отвечать за недостатки Оборудования, если не докажет, что недостатки Оборудования возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил эксплуатации, установленных в соответствующей технической, пользовательской документации, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

5.4. Если после передачи Покупателю Оборудования Покупатель будет лишён возможности использовать Оборудование по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

5.5. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Оборудование не могло быть использовано из-за обнаруженных в нём недостатков, при условии, что Покупатель уведомит Поставщика о недостатках Оборудования.

5.6. Если в течение гарантийного срока Покупатель выявит недостатки Оборудования, которые не могли быть установлены при приёмке Оборудования согласно разделу 9 настоящего Договора, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

5.6.1. устранения выявленных недостатков силами и за счёт Поставщика в разумный срок;

5.6.2. возмещения расходов Покупателя, связанных с устранением недостатков Оборудования.

5.7. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования Покупатель вправе по своему выбору:

5.7.1. потребовать от Поставщика замены Оборудования ненадлежащего качества на Оборудование, соответствующее условиям настоящего Договора;

5.7.2. отказаться от Оборудования и потребовать возврата уплаченных за Оборудование денежных средств.

5.8. Поставщик обязуется осуществлять ремонт (замену) Оборудования в срок не более 3 (трёх) месяцев (если иное не будет согласовано Сторонами в соответствующем Заказе) с даты получения уведомления Покупателя. Датой завершения ремонта (замены) считается дата получения Покупателем замененного или отремонтированного Оборудования по соответствующему Адресу доставки. В подтверждение завершения ремонта (замены) Оборудования Стороны составляют письменный акт.

5.9. По завершении ремонта или замены Оборудования Поставщик обязуется предоставить Покупателю письменный отчёт, содержащий описание дефекта, обнаруженного в Оборудовании, а также сведения о содержании, видах, объёме выполненных работ по устранению дефекта.

5.10. При выполнении требований Покупателя, указанных в п.п. 5.7.1, 5.8, настоящего Договора, Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт обеспечивать:

5.10.1. погрузку, транспортировку Оборудования от соответствующего Адреса доставки до места проведения ремонта, и обратно (в случае ремонта или замены);

5.11. Порядок направления Покупателем Поставщику запроса о проведении ремонта или замены неисправного Оборудования согласован Сторонами в Приложении № 5 к Договору.

5.12. В целях проведения ремонта (замены) Оборудования, Покупатель вправе своими силами за счёт Поставщика осуществлять транспортировку соответствующего Оборудования от Адреса доставки до места проведения ремонта (замены) и (или) обратно.

5.13. Поставщик гарантирует, что Производитель обязуется солидарно с Поставщиком в установленном Договором порядке выполнять требования Покупателя по ремонту (замене) Оборудования. Покупатель выполнение Производителем указанных требований не оплачивает.

5.14. Поставщик заверяет и гарантирует, что на момент заключения Договора ни он, ни контролирующие его лица не состоят в санкционных списках, не осуществляют хозяйственную деятельность с лицами, включенными в такие списки, а также не владеют и не принимают участия в уставном капитале указанных лиц. Убытки, причиненные предоставлением недостоверных сведений в указанной выше части, подлежат возмещению в полном объеме. Помимо возмещения убытков Поставщик уплачивает неустойку в размере 5% от цены (общей суммы) Договора.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

6.1. Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Покупателю все относящиеся к Оборудованию документы (технический паспорт, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Если согласно законодательству, Российской Федерации условием использования Оборудования по его назначению является обязательное подтверждение соответствия Оборудования техническим регламентам, стандартам, сводам правил, иным требованиям, Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Покупателю копии сертификатов соответствия, протоколы испытаний и иные документы, которые подтверждают соответствие Оборудования указанным требованиям.

6.3. Если согласно законодательству Российской Федерации, условием использования Оборудования по его назначению является государственная регистрация (постановка на учёт, иные разрешительные процедуры в отношении Оборудования), Поставщик обязуется оказать Покупателю необходимое содействие (предоставить Покупателю необходимые документы).

6.4. Документы, указанные в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, должны быть предоставлены Покупателю в виде заверенных печатью Поставщика копий, а в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – в подлиннике. Если указанные документы составлены не на русском языке, Поставщик вместе с оригиналами предоставляет Покупателю документы, переведённые на русский язык.

6.5. Если в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, Покупатель не получит заверенные копии (подлинники) документов, указанных в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, Покупатель вправе назначить Поставщику разумный срок для их передачи. В случае, когда указанные документы не переданы Покупателю Поставщиком в установленный срок, Поставщик обязуется по требованию Покупателя вернуть Покупателю денежные средства, выплаченные за Оборудование, в отношении которого Покупатель не получил соответствующие документы, вывезти это Оборудование с соответствующих Адресов доставки своими силами и за свой счёт, а также возместить Покупателю убытки.

## 7. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ОБОРУДОВАНИЯ

7.1. Поставщик обязуется передать Покупателю Оборудование в упаковке, отвечающей требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и положениям настоящего Договора. Если, исходя из характера Оборудования, выполнение требований п.п. 7.5, 7.6, 7.8 – 7.10 настоящего Договора к упаковке (маркировке) Оборудования не представляется возможным, упаковка (маркировка) должна обеспечивать

доставку Оборудования по соответствующему Адресу доставки, а также сохранность Оборудования при его перевозке любым видом транспорта, как в прямом, так и в смешанном сообщении, с учетом длительного хранения и нескольких перегрузок (погрузок и разгрузок) в пути.

7.2. Поставщик до момента подписания Сторонами универсального передаточного документа (УПД) несёт ответственность перед Покупателем за порчу и утрату соответствующего Оборудования, а также за просрочку доставки Оборудования вследствие ненадлежащей упаковки и (или) маркировки.

7.3. Цена упаковки, упаковочного материала, в том числе цена многооборотной тары (упаковки), включена в цену Оборудования.

7.4. Отдельные партии Оборудования должны быть упакованы в отдельные упаковки.

7.5. Упаковка Оборудования после её вскрытия должна исключать возможность восстановления упаковки без следов вскрытия.

7.6. Упаковка Оборудования должна быть приспособлена к погрузке и разгрузке как механическим, так и ручным способом.

7.7. Поставщик обязуется составить и передать Покупателю в указанные в п.п. 8.6, 9.2 настоящего Договора сроки упаковочные листы на каждую партию Оборудования. В упаковочных листах должны быть указаны:

7.7.1. номер Договора;

7.7.2. наименование и адрес Поставщика;

7.7.3. Адрес доставки партии Оборудования;

7.7.4. наименования единиц Оборудования, входящих в соответствующую партию;

7.7.5. вес каждого транспортного (погрузочного) места брутто и нетто;

7.7.6. размеры каждого транспортного (погрузочного) места (длина, ширина, высота в сантиметрах);

7.7.7. количество и номера транспортных (погрузочных) мест, входящих в партию Оборудования.

7.8. Упаковка Оборудования должна иметь контрольную упаковочную ленту и маркироваться с 3 (трёх) сторон: с торцевой стороны и с двух противоположных боковых сторон.

7.9. На каждое транспортное (погрузочное) место должна быть нанесена следующая маркировка:

7.9.1. номер Договора;

7.9.2. адрес доставки;

7.9.3. вес транспортного (погрузочного) места брутто и нетто;

7.9.4. размер транспортного (погрузочного) места (длина, ширина, высота в сантиметрах);

7.9.5. дробное число, в числителе которого указывается порядковый номер транспортного (погрузочного) места в соответствующей партии Оборудования, а в знаменателе – общее количество транспортных (погрузочных) мест в соответствующей партии Оборудования;

7.9.6. иные сведения о транспортном (погрузочном) месте: «верх», «осторожно», «не кантовать», «держат в сухом месте».

7.10. На упаковке, высота (ширина) которой превышает 1 (один) метр, должен быть обозначен центр тяжести буквами «ЦТ» и «ЗТ».

## 8. ДОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ

8.1. Если иное не согласовано Сторонами в Заказе, доставка Оборудования осуществляется путём отгрузки Оборудования партиями по Адресам доставки в сроки, установленные в согласованном Сторонами Заказе. Срок доставки Оборудования по Заказу согласовывается Сторонами в Заказе.

8.2. Если иное не согласовано Сторонами в Заказе, Поставщик обязуется своими силами осуществлять погрузку, разгрузку, транспортировку Оборудования до Адреса доставки.

8.3. Досрочная поставка Оборудования допускается с предварительного письменного согласия Покупателя.

8.4. Если иное не предусмотрено в согласованном Сторонами Заказе, доставка партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки должна быть произведена одновременно.

8.5. За 5 (пять) рабочих дней до даты передачи партии Оборудования Покупателю по товарно-транспортной накладной по форме 1-Т, Поставщик обязуется предоставить Покупателю уведомление о дате доставки партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки, а также упаковочный лист на партию Оборудования, в соответствии с п. 7.7 настоящего Договора.

8.6. Заказом может быть предусмотрена доставка Оборудования до склада Поставщика. В этом случае приемка Оборудования осуществляется на условиях, предусмотренных п. 9.13. Договора.

## 9. ПРИЁМКА ОБОРУДОВАНИЯ

9.1. В момент отгрузки партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки Покупатель обязуется принять партию Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест и установить наличие (отсутствие) явных, видимых повреждений соответствующей упаковки. Поставщик обязуется оказать Покупателю необходимое содействие.

9.2. Поставщик обязуется одновременно с передачей партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т передать Покупателю принадлежности Оборудования, входящего в соответствующую партию, а также относящиеся к данному Оборудованию документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором (п.п. 6.1 – 6.3, 7.7 настоящего Договора).

9.3. Если количество транспортных (погрузочных) мест в партии Оборудования соответствует упаковочному листу, и, если соответствующая упаковка не повреждена, Покупатель обязан со своей стороны подписать предоставленную Поставщиком товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т на данную партию Оборудования без замечаний.

9.4. Если в ходе приёмки партии Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест Покупатель выявит недопоставку, и (или) установит, что упаковка какого-либо Оборудования повреждена, Покупатель указывает соответствующие сведения в товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т.

9.5. Подписание Покупателем товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т означает, что Покупатель получил партию Оборудования в соответствующем количестве транспортных (погрузочных) мест.

9.6. Осмотр и проверка Оборудования, в том числе по серийным номерам (входной контроль) осуществляются Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т в отношении соответствующей партии Оборудования.

9.7. Поставщик вправе за свой счёт направить своих представителей для участия в осмотре и проверке Оборудования Покупателем.

9.8. По результатам осмотра и проверки Оборудования в соответствии с п. 9.6 настоящего Договора, Покупатель подписывает предоставленные Поставщиком универсальные передаточные документы (УПД), либо направляет Поставщику отказ от подписания УПД, в котором указывает перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации. Поставщик обязуется выполнить требования Покупателя в установленные Покупателем сроки.

9.9. Датой исполнения обязательств Поставщика по передаче Покупателю Оборудования считается дата подписания Покупателем соответствующего универсального передаточного документа (УПД).

9.10. Право собственности на Оборудование, а также риск случайной гибели или повреждения Оборудования переходят к Покупателю с момента подписания Сторонами соответствующего универсального передаточного документа (УПД).

9.11. В случае, если по результатам осмотра и проверки Оборудования Покупатель установит, что Оборудование хотя и не в полной мере соответствует требованиям согласованного Сторонами Заказа, но может быть использовано по назначению, Покупатель вправе по своему усмотрению принять такое Оборудование по универсальному передаточному документу (УПД). Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленные Покупателем сроки.

9.12. Поставщик обязуется удовлетворять претензии Покупателя по количеству и качеству Оборудования, предъявленные до момента окончания гарантийного срока, определённого в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора.

9.13. В случае, если соответствующим Заказом будет предусмотрена доставка Оборудования до склада Поставщика, приемка Оборудования осуществляется в следующем порядке:

9.13.1. Не позднее, чем за 1 (один) день до даты получения Оборудования на складе Поставщика, Поставщик в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего Договора направляет Покупателю уведомление о необходимости направить представителя для осуществления приемки Оборудования.

9.13.2. Представитель Покупателя проверяет соответствие Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест и по наличию (отсутствию) явных, видимых повреждений упаковки, а также соответствие информации, указанной в упаковочных листах.

9.13.3. По результатам приемки Покупатель подписывает товарную накладную или универсальный приемочный документ (УПД).

9.13.4. После получения Оборудования на складе Поставщика Покупатель осуществляет проверку Оборудования по внутритарному количеству, качеству (явные недостатки), ассортименту, комплектности и комплектации Оборудования в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения Оборудования на складе Поставщика. Претензии Покупателя о количестве, ассортименте, качестве, комплектности, комплектации и иных недостатках поставленного Оборудования, которые не могли быть установлены во время приемки на складе Поставщика, могут быть предъявлены Покупателем Поставщику в течение всего гарантийного срока, установленного на Оборудование.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать друг другу:

10.1.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать универсальные передаточные документы (УПД);

10.1.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать универсальные передаточные документы (УПД) (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

10.2. Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи универсальных передаточных документов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

10.3. При получении сумм оплаты, частичной оплаты авансом (в порядке предоплаты), Поставщик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Покупателю соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Поставщиком указанных сумм оплаты, частичной оплаты.

10.4. Если в согласованном Сторонами Заказе не предусмотрено иное, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т и универсальные передаточные документы (УПД) на Оборудование должны быть составлены Поставщиком по каждому Адресу доставки в двух подлинных экземплярах. К моменту передачи Покупателю данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Поставщика, а также скреплены печатью Поставщика.

10.5. Первичные учётные документы, указанные в п.п. 10.4-10.5 настоящего Договора, должны быть составлены согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

10.6. Данные в первичных учётных документах, указанных в п.п. 10.4-10.5 настоящего Договора, должны полностью соответствовать данным, приведённым в согласованных Сторонами Заказах.

10.7. В зависимости от условий уведомления Покупателя, которое он должен направить Поставщику в разумный срок,

10.7.1. Поставщик обязуется передавать все первичные учётные документы по настоящему Договору: универсальные передаточные документы (УПД), счета, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, упаковочные листы и пр., по Адресам доставки в соответствии с согласованным Сторонами Заказом. Копии указанных первичных учётных документов и оригиналы перечисленных в настоящем Договоре актов Поставщик обязуется направлять Покупателю по адресу Покупателя, указанному в разделе 21 настоящего Договора. В товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, универсальных передаточных документах и в перечисленных в настоящем Договоре актах со стороны Покупателя должно быть указано обособленное подразделение Покупателя, которому производится доставка соответствующей партии Оборудования;

10.7.2. Поставщик обязуется передавать все первичные учётные документы по настоящему Договору: универсальные передаточные документы (УПД), счета, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, упаковочные листы, перечисленные в настоящем Договоре акты и пр., – по адресу Покупателя, указанному в разделе 21 настоящего Договора. В товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, универсальных передаточных документах (УПД) и в перечисленных в настоящем Договоре актах сведения о Покупателе указываются в соответствии с разделом 21 настоящего Договора.

10.8. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

## 11. УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу ИЛИ по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении ИЛИ по электронной почте ИЛИ курьером по реквизитам, указанным в п.п. 11.1.1 – 11.1.2 настоящего Договора. Датой уведомления считается дата отправки по электронной почте или дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

11.1.1. для Покупателя:

организация: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

эл.почта: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Моб.: \_\_\_\_\_

11.1.2. для Поставщика:

организация: ООО «РТК-Сервис»

ФИО: Полторак Сергей Владимирович

эл. почта: s.poltorak@rtk-service.ru, omt@rtk-service.ru

тел. +7 900 254 51 70

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

12.1. По настоящему Договору поставляется Программное обеспечение, которое содержится в Оборудовании и (или) на отдельном носителе, если иное не указано в приложении 1 к настоящему Договору или в Заказе.

12.2. Условия использования Программного обеспечения определяются Правообладателем и изложены на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении и предлагаются для согласия с ними до или в процессе установки такого Программного обеспечения).

12.3. Начало использования Программного обеспечения, как оно определено на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении), означает согласие Покупателя на заключение с Правообладателем соответствующего договора присоединения в соответствии со ст. 1286 Гражданского кодекса Российской Федерации. Поставщик несёт ответственность перед Покупателем за предоставление Покупателю указанной упаковки (вложения в упаковку, экземпляров).

12.4. Условия использования Программного обеспечения, изложенные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении), должны предусматривать предоставление Покупателю права использования Программного обеспечения способами, указанными в ст. 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации, с момента начала использования Программного обеспечения Покупателем и до момента продажи или иного отчуждения Покупателем соответствующего Оборудования или Программного обеспечения. Покупатель должен быть освобождён от обязанности предоставлять Правообладателю и (или) Поставщику, иным третьим лицам отчёты об использовании Программного обеспечения, а также выплачивать авторам и иным третьим лицам дополнительное вознаграждение за использование Программного обеспечения (сверх стоимости Оборудования).

12.5. Поставщик гарантирует:

12.5.1. что условия использования Программного обеспечения изложены на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении);

12.5.2. что соответствующая упаковка (вложения в упаковку, экземпляры) будет предоставлена Покупателю не позднее даты перехода к Покупателю права собственности на соответствующее Оборудование или Программное обеспечение;

12.5.3. что положения об использовании Программного обеспечения, изложенные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении), отвечают требованиям законодательства Российской Федерации и позволяют использовать соответствующее Программное обеспечение на условиях, изложенных в п. 12.4 настоящего Договора;

12.5.4. что Поставщик совершил все разумно необходимые и предусмотренные обычаями делового оборота действия, направленные на выявление обладателя (обладателей) исключительного права на Программное обеспечение;

12.5.5. что при передаче Покупателю Программного обеспечения Поставщик не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц (что экземпляры Программного обеспечения не являются контрафактными).

12.5.6. Что при использовании Программного обеспечения на условиях настоящего Договора Покупатель освобожден от обязанности выплаты авторам и/или иным третьим лицам дополнительного вознаграждения сверх вознаграждения, установленного настоящим Договором.

12.6. В случае предъявления к Покупателю претензий, исков, иных требований о нарушении Покупателем интеллектуальных прав третьих лиц на Программное обеспечение, Поставщик обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Поставщик обязан по выбору Покупателя и в определённые Покупателем разумные сроки:

12.6.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Покупателю Программного обеспечения, не нарушающего интеллектуальные права третьих лиц;

12.6.2. либо своими силами и за свой счёт заменить Оборудование и (или) Программное обеспечение таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое Программное обеспечение (условия о его использовании) полностью соответствовало требованиям настоящего Договора.

12.7. Стороны признают существенным нарушением настоящего Договора Поставщиком обстоятельства, при которых по состоянию на дату передачи Покупателю соответствующей партии по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т:

12.7.1. сведения о правах использования Программного обеспечения не указаны на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении);

12.7.2. сведения о правах использования Программного обеспечения, указанные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования или Программного обеспечения, во вложении в упаковку Оборудования или Программного обеспечения, в самом Программном обеспечении), противоречат требованиям законодательства Российской Федерации и (или) требованиям настоящего Договора.

12.8. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 12.7 настоящего Договора, Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, а Покупатель вправе по своему усмотрению:

12.8.1. либо отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и заявить соответствующие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

12.8.2. либо заявить требования, указанные в п. 12.6.1 – 12.6.2 настоящего Договора.

12.9. Условия настоящего раздела 12 будут оставаться в силе в течение срока эксплуатации Покупателем Оборудования и (или) Программного обеспечения вне зависимости от причины прекращения Договора.

### 13. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКАЗОВ

13.1. Покупатель направляет Поставщику проект Заказа по факсу или электронной почте, согласно условиям и контактам раздела 11 настоящего Договора.

13.2. В проекте Заказа Покупатель указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, а также иные данные, по усмотрению Покупателя.

13.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заказа Поставщик обязуется направить Покупателю либо подтверждение согласования проекта Заказа, либо мотивированный отказ от согласования. Подтверждение подписания заказа или отказ от подписания заказа должны быть отправлены Покупателю по факсу или электронной почте, согласно условиям, раздела 11 настоящего Договора.

13.4. По завершении согласования проекта Заказа Поставщик подписывает и скрепляет печатью 2 (два) экземпляра соответствующего Заказа и направляет их Покупателю. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения соответствующего Заказа Покупатель обязуется:

13.4.1. подписать и скрепить печатью Заказ со своей Стороны;

13.4.2. направить Поставщику отсканированный, подписанный и скреплённый печатью Покупателя Заказ по адресу электронной почты, согласно разделу 11 настоящего Договора;

13.4.3. направить Поставщику заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр Заказа, подписанного и скреплённого печатью Покупателя. Направление оригиналов Заказа на бумажном носителе не требуется, в случае если Стороны договорятся об обмене документами в рамках договора посредством ЭДО.

13.5. Заказ вступает в силу и считается согласованным после его подписания Сторонами.

13.6. Согласованные Сторонами Заказы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

14.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

14.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

14.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

14.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

14.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

14.6. информация во время ее раскрытия является публично известной;

14.7. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

14.8. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

14.9. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.10. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

14.11. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14.12. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

14.13. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

## 15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

15.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. За нарушение Поставщиком сроков поставки Оборудования, предусмотренных Договором и/или Заказом, а также за нарушение сроков устранения недостатков поставленного Оборудования, а также иных срочных обязательств, предусмотренных Договором и/или Заказом, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,5 % от стоимости не поставленного в срок оборудования за каждый день просрочки.

В случае просрочки поставки Оборудования вне зависимости от количества дней просрочки Покупатель вправе, руководствуясь статьей 511 ГК РФ, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена, путем направления соответствующего уведомления Поставщику, и приобрести не поставленное по соответствующему Заказу Оборудование у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых расходов на их приобретение в соответствии со ст. 520 ГК РФ.

Пени подлежат уплате в течение 10 (десять) дней с даты получения Поставщиком соответствующего требования, определяемой в соответствии с п. 11.1. Договора.

15.3. Если иное не предусмотрено Заказом, в случае направления Поставщиком в адрес Покупателя уведомления об отказе от исполнения обязательств по поставке Оборудования или его части, Покупатель вправе принять такой отказ, направив соответствующее письменное согласие в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения уведомления Поставщика. В случае направления письменного уведомления Покупателя о согласии с предложением Поставщика об отказе от поставки, Поставщик обязан уплатить Покупателю денежную сумму в размере 15% (пятнадцать процентов) от стоимости Оборудования, указанного в уведомлении Поставщика об отказе от исполнения обязательства и возместить убытки Покупателя, вызванные отказом от поставки Оборудования, в том числе связанные с приобретением Оборудования у третьих лиц, в течение 10 (десять) дней с даты получения Поставщиком письменного согласия Покупателя.

Уплата денежной суммы за отказ от поставки Оборудования или его части и возмещение убытков не освобождает Поставщика от уплаты пени за нарушение срока поставки Оборудования, предусмотренной настоящим Договором, в случае если нарушение срока поставки Оборудования имело место. Начисление пени за нарушение срока поставки Оборудования производится до даты получения Покупателем уведомления Поставщика об отказе от исполнения обязательств по поставке Оборудования или его части.

В случае несогласия Покупателя принять отказ Поставщика от поставки Оборудования, Поставщик не освобождается от исполнения своих обязательств по поставке Оборудования и несет ответственность за нарушение сроков поставки Оборудования в соответствии с настоящим Договором.

15.4. В случае осуществления замены/возврата Оборудования по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Поставщик возмещает Покупателю все документально подтвержденные расходы, связанные с получением и возвратом заменяемого/возвращаемого Оборудования (включая, но не ограничиваясь: расходы, связанные с получением Оборудования от перевозчика, с организацией процесса приемки (проверки) Оборудования, проведения входного (в т.ч. лабораторного) контроля, с вызовом представителей Поставщика и/или привлечением незаинтересованных лиц, с погрузочно-разгрузочными работами, с хранением до момента возврата Поставщику, с отправкой в адрес Поставщика или указанных им лиц, с транспортировкой и т.д.). Срок возмещения расходов составляет 10 (десять) дней с даты получения Поставщиком соответствующего требования, определяемой в соответствии с п. 11.1. Договора.

15.5. В случае немотивированного уклонения Поставщика от подписания Заказа в предусмотренных Договором случаях, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 15% (пятнадцать процентов) от стоимости такого Заказа, в течение 10 (десять) дней с даты направления Поставщику соответствующего требования. Уклонением Поставщика от подписания Заказа для целей настоящего пункта Договора понимаются любые действия или бездействие Поставщика, немотивированно затягивающие подписание Заказа более чем на 3 (три) рабочих дня от срока, установленного в п. 13.3. настоящего Договора.

15.6. Покупатель не несет ответственности за таможенное оформление Оборудования и за уплату таможенных платежей.

15.7. В случае, если Покупателю в связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком третьими лицами будут предъявлены какие-либо претензии и/или иски, Поставщик обязан возместить Покупателю причиненные, в связи с этим убытки.

15.8. Поставщик несет ответственность за поставку Оборудования, не прошедшего необходимой сертификации (если применимо), и обязан возместить Покупателю все убытки, вызванные предъявлением последнему требований об уплате штрафов, пеней или сумм возмещения вреда, вызванных поставкой несертифицированного Оборудования.

15.9. Поставщик обязан возместить Покупателю все документально подтвержденные транспортные и складские расходы, возникшие в связи с отправкой Оборудования не по адресу, вследствие неполноценной или неправильной маркировки.

15.10. В случае, если в отношении Покупателя третьим лицом будут применены меры ответственности (в том числе неустойка) в связи с ненадлежащим исполнением / неисполнением Поставщиком обязательств по настоящему Договору, Поставщик обязуется возместить связанные с этим документально подтвержденные убытки Покупателя в полном объеме.

15.11. В соответствии с положениями ст. 394 ГК РФ взыскание убытков с Поставщика, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором, производится сверх неустоек/пеней/штрафов, предусмотренных Договором.

При этом обязанность уплаты Поставщиком неустоек/пеней/штрафов, предусмотренных Договором, а также возмещения убытков не зависит от времени выявления факта нарушения обязательства.

15.12. Положения настоящего раздела сохраняют силу вне зависимости от прекращения договора по любым основаниям, включая, но не ограничиваясь, случаи одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Покупателя.

15.13. Во всех случаях расчет размера неустойки производится от сумм с НДС.

15.14. Стороны вправе не предъявлять штрафы, пени и иные санкции, предусмотренные условиями настоящего Договора, а также причиненные убытки.

15.15. В остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

15.16. Установленные настоящим Договором меры ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной Стороной другой Стороне письменного требования.

15.17. Покупатель вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Поставщику по условиям настоящего Договора и соответствующего Заказа, а также по условиям иных действующих договоров, заключенных между Покупателем и Поставщиком, на сумму, равную начисленной неустойке/штрафа/пени, и произвести платеж в адрес Поставщика за вычетом суммы неустойки/штрафа/пени. Обязанность Покупателя по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки/штрафа/пени, при этом прекращается.

Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств или от устранения нарушений по настоящему Договору.

В случае отказа от признания заявленного требования или оставления его (ее) без ответа, суммы предъявленных по требованию санкций подлежат взысканию в судебном порядке.

15.18. В случае просрочки Покупателем платежа Поставщик вправе взыскать с Покупателя за каждый день просрочки неустойку в размере 0,01% от суммы задолженности. Неустойка за просрочку оплаты Покупателем аванса/предоплаты по настоящему Договору не начисляется и не уплачивается.

15.19. Поставщик не вправе отказаться частично или полностью от исполнения обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке.

15.20. Поставщик обязуется в соответствии со статьей 406.1 ГК возместить Покупателю в полном объеме потери, понесенные в результате предъявления к нему требований и претензий со стороны налоговых органов из-за действия или бездействия Поставщика, в том числе об уплате налогов (включая пени, штрафы), доначисленных из-за отказа в применении налоговых вычетов по НДС и из-за исключения стоимости Товара из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с действиями или бездействием Поставщика (далее – имущественные потери).

15.21. Указанные в п. 15.20 Договора имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных Покупателем на основании решений, требований, актов проверок налоговых органов. Отсутствие оспаривания налоговых доначислений в вышестоящем налоговом органе или в суде не является основанием для отказа Поставщика от возмещения Покупателю потерь.

15.22. Срок для возмещения имущественных потерь – 10 (десять) рабочих дней с даты предъявления Покупателем соответствующего требования Поставщику, если иное не указано в требовании. Кроме возмещения потерь Покупатель вправе требовать возмещения всех убытков, понесенных из-за нарушения Поставщиком налогового законодательства РФ.

15.23. В случае нарушения Поставщиком сроков возмещения потерь, указанных в пункте 15.22. Договора, Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

## 16. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. событий или обстоятельств, действительно находящихся вне контроля Стороны, наступившими после заключения настоящего Договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер и которые Сторона не могла предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся, в частности: природные катаклизмы; забастовки; пожары; наводнения; взрывы; обледенения; войны (как объявленные, так и необъявленные); мятежи; задержки перевозчиков, вызванные авариями или неблагоприятными погодными условиями, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами и/или отдельными лицами, иные ограничения вследствие принятия Санкций; опасности и случайности на море; эмбарго; катастрофы, если указанные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Для целей настоящего пункта под Санкциями Стороны понимают любые экономические и внеэкономические ограничения любого рода, налагаемые любым национальным и/или международным органом государственной власти на основании одностороннего акта и/или многостороннего соглашения, действующие в отношении Поставщика или деятельности, связанной с исполнением Поставщиком условий настоящего Договора, и влекущие за собой неспособность Поставщика полностью либо частично выполнять свои обязательства по заключенному Договору ввиду принятых ограничений (Санкций).

16.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств, а также о принятии Стороной разумных мер по преодолению таких обстоятельств и минимизации убытков другой Стороны. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

16.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

16.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

16.5. Положения Договора в части возникновения прав и обязанностей Сторон, изменения порядка расчетов, прекращения Договора, исключения ответственности за неисполнение либо ненадлежащее

исполнение Договора и иные положения, связанные с введением международных экономических санкций в отношении Стороны, действуют при условии введения указанных санкций после подписания Договора.

## 17. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

17.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон. При изменении или расторжении Договора по соглашению Сторон Договор считается измененным или расторгнутым с даты подписания Сторонами соответствующего соглашения.

17.2. В случае нарушения Покупателем срока осуществления платежа, предусмотренного Договором более чем на 3 (три) месяца и на сумму, превышающую 85% от Цены Договора, Поставщик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

17.3. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Поставщика в письменном виде.

17.4. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в одностороннем внесудебном порядке, без возмещения Поставщику убытков, в связи с этим, в случаях:

17.4.1. Неоднократного нарушения сроков поставки Оборудования. В случае просрочки поставки Оборудования более 5 (Пяти) дней сверх срока, указанного в Заказе, Покупатель имеет право в одностороннем порядке установить новый срок для поставки. Нарушение нового срока поставки в соответствии с положениями статьи 523 Гражданского кодекса Российской Федерации будет являться неоднократным нарушением срока поставки Оборудования.

Определение нового срока для исполнения обязательства не отменяет первоначальные сроки, установленные в Заказах, и не освобождает Поставщика от ответственности за нарушение первоначальных сроков поставки Товара.

17.4.2. Поставки Оборудования ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков), невозможности исправления замечаний, указанных в Акте о недостатках Оборудования, либо фактическом неисполнении Поставщиком обязательств по замене Оборудования на аналогичное Оборудование, качество которого соответствует условиям настоящего Договора, в сроки, установленные Договором и Заказами, Покупатель вправе отказавшись от исполнения Договора потребовать возврата уплаченной за Оборудование денежной суммы. Поставщик обязуется вернуть уплаченную за Оборудование денежную сумму не позднее 7 (семь) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Покупателя.

17.4.3. Отказа Поставщика от поставки Оборудования или фактического неисполнения обязанности Поставщика по поставке Оборудования в установленные в соответствии с настоящим Договором сроки. Договор считается расторгнутым с даты направления Покупателем письменного согласия с отказом Поставщика от исполнения обязательств по поставке Оборудования. При этом расторжение Договора не освобождает Поставщика от предусмотренной Договором ответственности за отказ от поставки Оборудования.

17.4.4. Если Поставщик уклоняется от подписания Заказа, дополнительного соглашения к настоящему Договору, в предусмотренных Договором случаях. При этом под уклонением понимаются любые действия или бездействие Поставщика, немотивированно затягивающие подписание Заказа, сверх срока, установленного настоящим Договором.

17.4.5. Прочих существенных нарушений Договора. Существенным нарушением настоящего Договора признается нарушение Поставщиком условий Договора, определённых действующим законодательством Российской Федерации и/или Договором как существенные условия.

17.4.6. Возбуждения процедуры банкротства в отношении Поставщика или заключения Поставщиком мирового соглашения с кредиторами или принятия решения уполномоченным государственным органом о ликвидации Поставщика или принятия решения о добровольной ликвидации Поставщика.

17.4.7. Предусмотренных иными положениями Договора, Заказов и законодательства Российской Федерации.

17.4.8. Договор считается измененным или расторгнутым в указанных выше случаях с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения Договора не предусмотрен в уведомлении, настоящем Договоре, либо не определен соглашением Сторон.

## 18. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

18.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.

18.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен.

Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора.

18.3. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке, в сроки, определенные в п. 18.2 Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

## 19. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

19.1. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться документами посредством электронного документооборота. В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются. Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной Федеральной налоговой службы России.

19.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору (включая изменения, вносимые в согласованные Сторонами Заказы), должны совершаться Сторонами в письменной форме.

19.3. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

19.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

19.5. В случае выявления противоречий между положениями настоящего Договора и условиями какого-либо согласованного Сторонами Заказа, должны применяться положения согласованного Сторонами Заказа.

19.6. Настоящий Договор вступает в силу и считается заключенным с даты подписания Сторонами.

19.7. Если иное не предусмотрено настоящим Договором или действующим законодательством, настоящий Договор действует в течение 1 (одного) года с даты его заключения. После достижения общей цены Договора, указанной в п. 3.1. Договора, дальнейшее заключение заказов не допускается.

19.8. Если иное не предусмотрено в Заказе, условия, предусмотренные одним Заказом, не распространяются на отношения Сторон по другому Заказу.

19.9. Приложениями к настоящему Договору являются:

19.9.1. Приложение № 1 – Форма Заказа;

19.9.2. Приложение № 2 – Порядок направления запроса по гарантийному случаю.

19.10. Указанные в п. 19.9 настоящего Договора приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## 20. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

20.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, и их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

20.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

20.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в порядке, установленном Договором. После уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десять) рабочих дней с даты направления уведомления.

20.4. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

20.5. В случае нарушения одной Стороной обязательства воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок

подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 21. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Поставщик

### Покупатель

ООО «РТК-Сервис»

Адрес местонахождения и почтовый адрес:

127427, г. Москва, ул. Дубовой Рощи, д. 25,

корп./стр. 2/2, комн. 4

ИНН 7704356630

КПП 771701001

ОГРН 1167746458054

ОКПО 02410328

р/с 40702810503800000479

в ВТБ, г. Москва

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

ООО «РТК-Сервис»

\_\_\_\_\_ /

М. П.

\_\_\_\_\_ /

М.П.

---

Форма Заказа

**ЗАКАЗ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К Договору поставки

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ -2026 г.

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

, именуемое в Договоре «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

ООО «РТК-Сервис», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Заказ к Договору поставки № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Заказа.

1.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Заказом и Договором, Поставщик обязуется передать Покупателю в собственность Оборудование, перечисленное в Приложении № 1 (Спецификация к Заказу) к настоящему Заказу, а Покупатель обязуется принять Оборудование и оплатить его.

2. Срок поставки: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с момента подписания Заказа

3. Адрес доставки: \_\_\_\_\_ / доставка осуществляется до склада Поставщика

4. Общая стоимость Оборудования по настоящему Заказу составляет сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, включая НДС \_\_% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.

5. Порядок оплаты:

6. Гарантийный срок:

7. Срок гарантийной замены/ремонта:

8. Оборудование, поставляемое по настоящему Заказу, может быть: (новое, б/у, восстановленное)

9. Прочие условия: \_\_\_\_\_

10. Приложения:

- Приложение № 1 – Спецификация.

**Подписи сторон.**

Поставщик

\_\_\_\_\_ /

Покупатель

ООО «РТК-Сервис»

\_\_\_\_\_ /

Приложение № 1  
к Заказу № \_\_ от «\_\_» 2026 г.  
к Договору поставки №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование	Ед.изм	Цена за ед.изм. без НДС, рублей.	Цена за ед.изм. с НДС __%, рублей.	Срок поставки с даты подписания Заказа не более, дни	Гарантийный срок, месяцев

**Подписи сторон**

Поставщик

\_\_\_\_\_/

м.п.

Покупатель

\_\_\_\_\_/

м.п.

ФОРМУ ЗАКАЗА УТВЕРЖДАЕМ:

Поставщик

\_\_\_\_\_/

Покупатель

ООО «РТК-Сервис»

\_\_\_\_\_/

Порядок  
направления Покупателем запроса на устранение неисправности Товара  
в течение гарантийного срока

1. В случае выявления неисправности Товара (далее также – Оборудование) в течение гарантийного срока Покупатель по адресу эл.почты Поставщика, указанной в разделе 11 Договора поставки, направляет запрос, в котором указывает номер договора поставки с примечанием, что обращение связано с наступлением гарантийного случая (далее – Запрос).
2. К запросу Покупатель прикладывает:
  - 2.1. Фото неисправного оборудования/модуля, включающее:
    - место установки данного модуля (шасси/стойка);
    - общий вид оборудования/модуля со всех сторон и где читается серийный номер;
    - серийный номер крупным планом.
  - 2.2. Вывод диагностических команд, содержащий:
    - информацию по версии программного обеспечения оборудования;
    - информацию по активным неисправностям;
    - информацию по установленным компонентам оборудования;
    - журнал регистрации всех событий, происходивших в системе;
    - файл конфигурации оборудования (при необходимости);
    - другие выводы, подтверждающие неисправность оборудования/модуля.
3. В целях подтверждения неисправности Покупатель (при необходимости) обеспечивает Поставщику или указанному Поставщиком соисполнителю предоставление удаленного доступа к оборудованию в режиме просмотра либо доступа на объект (к оборудованию) специалисту Поставщика или указанного Поставщиком лица.
4. Поставщик осуществляет ремонт/замену неисправного оборудования в течение 90 (девяносто) дней. Течение указанного в настоящем пункте срока гарантийных работ начинается с момента получения Запроса Покупателя.
5. После подтверждения Поставщиком гарантийного случая, Покупатель отправляет неисправное оборудование Поставщику. Расходы по отправке Оборудования в целях ремонта/замены, а также после ремонта/замены несет Поставщик.

Поставщик

Покупатель  
ООО «РТК-Сервис»

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /